

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной комиссии по содействию в организации
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на
территории Лазовского муниципального округа в 2026 году

с. Лазо

15 апреля 2026 года

Председатель – Галаган М.Э.

Присутствовали: _____ 10 чел.

I. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации
на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году

(Галаган М.Э.)

1. Принять к сведению информацию первого заместителя главы администрации Лазовского муниципального округа М.Э. Галаган, об организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году.

II. О взаимодействии федеральных органов государственной власти,
органов исполнительной власти, органов местного самоуправления
Лазовского муниципального округа, образовательных организаций, других
организаций в решении вопросов, связанных с организацией и проведением
ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году

(Галаган М.Э., Каин Т.Н.)

1. Принять к сведению:

1.1. Информацию первого заместителя главы администрации Лазовского муниципального округа М.Э. Галаган о взаимодействии федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, образовательных организаций, других организаций в решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году,

отметить высокий уровень межведомственного взаимодействия при проведении ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2025 году;

1.2. Информацию заместителя начальника управления образования Т.Н. Каин о подготовке специалистов, задействованных в проведение ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году, о количестве пунктов проведения экзаменов (ППЭ), количестве участников ГИА, об организации работы ППЭ.

2. Рекомендовать:

2.1. Начальнику МО МВД России «Партизанский» (Самарин А.А.) организовать работу по обеспечению общественного порядка в местах проведения экзаменов, предоставить в управление образования администрации Лазовского муниципального округа список сотрудников, закрепленных за пунктами проведения экзаменов до 15 мая 2026 года (согласно графикам работы ППЭ);

2.2. Начальнику ОГИБДД МО МВД России «Партизанский» (Головацкий А.Ю.) обеспечить технический контроль за транспортными средствами задействованными при проведении ГИА, безопасность перевозки участников ГИА к ППЭ и обратно;

2.3. Главному редактору газеты «Синегорье» (Савинова В.Т.) систематически освещать на страницах издания ход подготовки и проведения ГИА в 2026 году;

2.4. Начальнику отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС Лазовского муниципального округа (Справцов А.В.) обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии и связи, осуществление надзора за соблюдением требований пожарной и антитеррористической безопасности в образовательных организациях, на базе которых организованы ППЭ;

2.5. И.о. начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Лазовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю (Горовой А.А.) обеспечить проведение профилактических мероприятий в ППЭ в рамках подготовки к ГИА по заявке управления образования администрации Лазовского муниципального округа;

2.6. Директору Сервисного центра Юго-Восточный, Приморский филиал ПАО «Ростелеком» (Жулин В.В.) обеспечить работу средств видеонаблюдения, устойчивую Интернет-связь с ППЭ;

2.7. Врио главного врача КГБУЗ «Лазовская ЦРБ» (Соболевская Т.Н.) обеспечить работу пунктов медицинской помощи в каждом пункте проведения экзамена, обеспечить их аптечками с медикаментами для оказания неотложной помощи. Особое внимание уделить детям диспансерной группы с хроническими заболеваниями;

2.8. Генеральному директору ООО «Дальневосточные Электрические Сети» (Ригида В.В.) исключить отключение электроэнергии в пгт Преображение, по ул. 30 лет Победы, д. 2а (пункт проведения экзаменов МБОУ ЦО «Преображение»), в

период проведения государственной итоговой аттестации, с 01.06.2026 по 09.07.2026 года.

3. Управлению образования администрации Лазовского муниципального округа (Винник Н.С., Каин Т.Н., Ситникова Н.Н.):

3.1. Обеспечить подготовку и проведение ГИА на территории Лазовского муниципального округа в тесном взаимодействии со всеми службами и ведомствами, задействованными при проведении ГИА;

3.2. Обеспечить своевременное информирование федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, образовательных организаций, других организаций, задействованных в решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году по вопросам подготовки и проведения ГИА;

3.3. Обеспечить своевременное предоставление графиков работы пунктов проведения экзаменов и транспортных схем подвоза участников ГИА к ППЭ заинтересованным ведомствам;

3.4. Осуществить анализ имеющихся действующих предписаний государственного пожарного надзора, обеспечить устранение имеющихся нарушений требований пожарной безопасности;

3.5. Обеспечить соблюдение требований Правил противопожарного режима, утвержденных Постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479 (в ред. от 03.02.2025), при проведении ГИА в ППЭ;

3.6. Инициировать (при необходимости) проведение профилактических визитов посредством направления заявления в территориальные подразделения Главного Управления МЧС России по Приморскому краю через портал государственных услуг либо проведение консультаций, обратившись в территориальный отдел надзорной деятельности и профилактической работы;

3.7. Обеспечить проведение дополнительного инструктажа с работниками ППЭ и представителями охраны о соблюдении требований пожарной безопасности, а также порядке действий в случае возникновения пожара и действий при срабатывании систем противопожарной службы;

3.8. Обеспечить информационное сопровождение ГИА, в том числе взять на личный контроль:

- систематическое размещение актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА на официальных сайтах управления образования (УО), общеобразовательных организаций (ОО), в газете «Синегорье»;

- своевременное (по мере размещения) направление сканов статей, скриншотов с официальных сайтов по данному вопросу в министерство образования Приморского края;

- оперативное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей ОО, лиц, задействованных в организации и

проведении ГИА, общественности о проведении ГИА в 2026 году;
- работу телефонов «горячей линии» УО по вопросам организации и проведения ГИА, получение квалифицированной консультации от специалистов УО, ответственных за проведение ГИА;

3.9. Взять на контроль своевременное предоставление в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями для организации необходимой медицинской помощи во время проведения экзаменов (при необходимости); участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и участников детей-инвалидов и инвалидов, обеспечить данным участникам ГИА условия проведения экзаменов в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии Приморского края;

3.10. Обеспечить ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА, соблюдение санитарных норм и требований в аудиториях ППЭ;

3.11. Обеспечить сопровождение участников ГИА к ППЭ, их размещение, питание (по необходимости) в ППЭ;

3.12. Организовать работу по привлечению общественности в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА в ППЭ;

3.13. Обеспечить работу локально - вычислительных сетей внутри ОО, на базе которых расположены ППЭ, и подключение дополнительных устройств к ним (при необходимости направить заявки на проведение работ по построению ЛВС в ПАО Ростелеком);

3.14. Обеспечить проверку готовности видеокамер в ППЭ перед каждым экзаменом;

3.15. Организовать проверку водителей и ТС для доставки участников экзаменов к ППЭ и обратно (наличие ДТП у водителя, лицензии у организации на перевозку детей и пр.);

3.16. Взять на личный контроль предоставление запрашиваемой министерством образования Приморского края информации по вопросам организации и проведения ГИА- 2026 в указанные сроки, ее достоверность, соответствие подтверждающим документам; не допускать задержки в предоставлении информации;

3.17. Обеспечить проведение экзаменов в комфортной, доброжелательной обстановке;

3.18. Довести настоящий протокол до сведения руководителей всех ОО, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно - правовой формы.

4.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- оперативное информирование по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году участников ГИА и их родителей (законных представителей), в т.ч. по

вопросам процедуры проведения экзаменов в ППЭ (включая вопросы наличия при себе воды и легкого перекуса);

- своевременное размещение достоверной, актуальной информации на официальных сайтах, информационных стендах в ОО;

- работу телефонов ОО по вопросам организации и проведения ГИА, получение квалифицированной консультации от лиц, ответственных за проведение ГИА в ОО.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых размещены ППЭ обеспечить:

- обучение всех лиц, задействованных в организации и проведении ГИА;

- выполнение всех требований к проведению ГИА, в том числе своевременную подготовку ППЭ к проведению экзаменов, включая наличие необходимого оборудования и расходных материалов для проведения экзаменов, санитарное состояние аудиторий;

- размещение, питание подвозимых участников ГИА в ППЭ;

- создание участникам ГИА с ОВЗ, участникам – детям-инвалидам и инвалидам необходимых условий проведения экзаменов в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии Приморского края;

- своевременное предоставление медработнику в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями для организации необходимой медицинской помощи во время проведения экзаменов (при необходимости);

- проведение генеральной уборки мест проведения экзаменов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до и после их проведения;

- регулярное проветривание помещений;

- питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды;

- проведение до начала ГИА противопожарных тренировочных мероприятий (инструктаж, оповещение при ЧС, ознакомление с путями эвакуации, тренировочная эвакуация и др.) для работников ППЭ, задействованных в проведении экзаменов в конкретных ППЭ;

свободный и безопасный доступ к проезду к ППЭ (на территорию ППЭ) школьных автобусов с участниками ГИА, машин скорой помощи и иного специального транспорта (при необходимости);

- отсутствие стихийных парковок личного транспорта на территории ППЭ;

- проверку готовности видеокамер в ППЭ перед каждым экзаменом, исключить возможность их отключения в ППЭ;

- строгое соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

- доброжелательную, комфортную обстановку при проведении экзаменов.

Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА.

III. О проведении торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании выпускникам XI классов образовательных организаций на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году

(Винник Н.С.)

1. Принять к сведению информацию и.о. начальника управления образования Н.С. Винник о проведении торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании выпускникам XI классов образовательных организаций на территории Лазовского муниципального округа в 2026 году.

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования:

2.1. Провести торжественные мероприятия, посвященные вручению аттестатов о среднем общем образовании выпускникам XI классов (далее - выпускные) и мероприятие «Последний звонок», в соответствии с письмом Минпросвещения России от 04.12.2025 N ОК-3653/ в следующие сроки: «Последний звонок» - 26.05.2026 года, школьные выпускные – 27.06.2026 года;

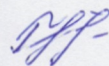
2.2. Довести даты проведения торжественных мероприятий до сведения родителей (законных представителей);

2.3. Организовать проведение родительских собраний, классных часов по соблюдению законодательства в области запрета употребления алкоголя подростками, проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями о недопущении употребления алкоголя во время проведения торжественных мероприятий и запусков фейерверков на территории школ.

3. Управлению образования администрации Лазовского муниципального округа:

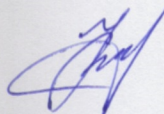
3.1. Предоставить в МО МВД России «Партизанский» графики проведения торжественных мероприятий для организации охраны общественного порядка.

Председатель комиссии



/ М.Э. Галаган/

Секретарь комиссии



/ Т.Н. Каин/