



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2024 г.

с. Лазо

№ 197

**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений**

В соответствии с постановлением администрации Лазовского муниципального округа от 23.12.2020 года № 40 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы», в целях привлечения педагогических кадров для работы в муниципальных образовательных учреждениях Лазовского муниципального округа, руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений» (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2024 года.
3. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа (Л.Р. Матвеевко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лазовского муниципального округа.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Лазовского муниципального района от 02 сентября 2019 г. № 393 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным

категориям педагогических работников в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа Галаган М.Э.

Глава Лазовского  
муниципального округа



Ю.А. Мосальский

**ПОРЯДОК**  
**предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам в**  
**виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Лазовского муниципального округа меры социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам, трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации Лазовского муниципального округа (далее – муниципальные образовательные организации).
2. Компенсация расходов за наем (поднаем) жилых помещений предоставляется в целях стимулирования педагогических работников к трудоустройству в муниципальные образовательные организации Лазовского муниципального округа по должностям педагогических работников, указанных в приложении 1 к настоящему порядку.
3. Компенсация расходов за наем (поднаем) жилых помещений предоставляется педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Лазовского муниципального округа (далее – педагогический работник), являющимся гражданами Российской Федерации.
4. Педагогический работник имеет право на компенсацию расходов за наем (поднаем) жилого помещения (далее – компенсация) в случае, если ему в связи с характером его служебных (трудовых) отношений с муниципальной образовательной организацией, не предоставлялось жилое помещение в Лазовском муниципальном округе и у него или постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения, предоставленного не в связи с характером служебных (трудовых) отношений с муниципальной образовательной организацией) жилое помещение на территории населенного пункта Лазовского муниципального округа по месту осуществления его трудовой деятельности.
5. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения в размере фактически понесенных расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10,0 тыс. руб. в месяц, в течение трех лет работы в муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), с которой педагогическим работником заключен трудовой договор по основному месту работы или совместительству (если работник по основному месту работы осуществляет деятельность по воспитанию детей).

Под жилым помещением в целях настоящего Порядка понимается квартира, жилой дом, часть квартиры, часть жилого дома, комната, расположенные на территории Лазовского муниципального округа.

6. Образовательные организации осуществляют полномочия органа исполнительной власти Лазовского муниципального округа в сфере образования по предоставлению меры социальной поддержки педагогическим работникам по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

Предоставление меры социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели муниципальному образовательному учреждению (далее – учреждение).

7. Предоставление компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных педагогическими работниками в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2027 года, но не позднее дня утраты права на ее предоставление.

8. Педагогический работник вправе обратиться за предоставлением компенсации не позднее 30 ноября 2027 года.

9. Для получения компенсации педагогический работник обращается в образовательную организацию:

9.1. с заявлением о назначении и выплате компенсации, поданным на имя руководителя образовательной организации (далее соответственно – заявитель, заявление о компенсации), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ), в случае отсутствия паспорта – данные временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, дата, до которой действует документ, наименование подразделения, выдавшего документ), адрес места жительства (места пребывания), согласие на обработку персональных данных заявителя, сведения о лицах, постоянно проживающих совместно с заявителем, и степени их родства с заявителем, почтовый (электронный) адрес для направления уведомлений, номер контактного телефона;

9.2. и представляет следующие документы:

а) копию договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена), заключенного в соответствии с действующим законодательством и содержащего:

сведения о наймодателе и нанимателе: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора:

адрес и вид жилого помещения;

размер платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

б) копию документа, подтверждающего внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения, в период, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка;

в) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации, на который будет осуществляться перечисление компенсации;

г) согласие на обработку персональных данных постоянно проживающих совместно с заявителем членов его семьи;

д) копии документов, подтверждающих степень родства гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка);

е) Справку, выданную органом местного самоуправления Лазовского муниципального округа об отсутствии жилого помещения у заявителя на территории Лазовского муниципального округа найма или договору найма специализированного жилого помещения или у постоянно проживающих с ним членов семьи.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем самостоятельно.

В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи документы, указанные в подпунктах "ж-к" настоящего пункта, представляются в отношении всех его (их) прежних фамилий, имен и отчеств.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на заявителя.

10. Поступившее руководителю образовательной организации заявление о компенсации и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, руководитель принимает решение (в форме приказа) о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации руководитель образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении заявителю компенсации (с указанием причин отказа) по адресу,

указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае получения указанного уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации заявителю являются:

представление заявления по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка,

представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пунктов 3, 5 настоящего Порядка;

наличие у заявителя жилого помещения на территории Лазовского муниципального округа;

наличие у заявителя или у постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи на праве собственности или на праве пользования по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения, предоставленного не в связи с характером служебных (трудовых) отношений с образовательной организацией, жилого помещения площадью, равной или превышающей учетную норму площади жилого помещения, установленную органом местного самоуправления в Лазовском муниципальном округе, на одного члена его семьи в таком жилом помещении;

установление обстоятельств, подтверждающих совершение заявителем или постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи действий, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий.

Намеренным ухудшением жилищных условий являются следующие действия, совершенные заявителем или постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи после 1 января 2024 года:

вселение в жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи (за исключением вселения супруга (супруги), детей заявителя);

отчуждение пригодного для проживания жилого помещения, принадлежавшего заявителю или постоянно проживающим совместно с ним членам его семьи на праве собственности.

12. Компенсация заявителю выплачивается в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, путем

перечисления на счет, указанный в документе, предусмотренном подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка.

13. В целях предоставления заявителям компенсации руководитель образовательной организации:

а) ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, представляет заявку о выделении средств из районного бюджета на предоставление компенсации;

б) ежемесячно представляет в управление образования в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации;

в) несет ответственность за правильность назначения и своевременное и предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации;

г) обеспечивает адресность и целевой характер использования средств районного бюджета на предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации.

14. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Управление образования обеспечивает соблюдение образовательными организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении компенсации.

16. Основанием для приостановления предоставления компенсации является непредставление заявителем в образовательную организацию документа, указанного в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка.

Предоставление компенсации заявителю возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении предоставления компенсации заявителю, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документа, указанного в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка.

17. Основанием для прекращения предоставления компенсации заявителю является:

расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения или истечение срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения;

увольнение заявителя из образовательной организации;

наличие у заявителя или у постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи на праве собственности или на праве пользования по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения, предоставленного не в связи с характером служебных (трудовых) отношений с медицинской организацией, жилого помещения площадью, равной или превышающей учетную норму площади жилого помещения, установленную органом местного самоуправления, на одного члена его семьи в таком жилом помещении;

истечение срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

18. Заявитель, получающий компенсацию, обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, четвертым пункта 18 настоящего Порядка, сообщить об их наступлении в письменной форме в образовательную организацию.

19. Прекращение предоставления компенсации заявителю осуществляется со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, на основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней:

со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах третьем, пятом пункта 17 настоящего Порядка;

со дня получения сообщения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Средства компенсации, выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещаются им добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств компенсации с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется руководителем медицинской организации в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или вручается лично под роспись.

Возврат средств компенсации осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Не поступление денежных средств компенсации от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

21. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.