



Управление образования
администрации Лазовского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 11 октября 2023 года

с. Лазо

№ 137 -о

**Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в образовательных организациях Лазовского муниципального
округа в 2023/24 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09. 2023 года № 04-303, приказом Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Лазовского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций Лазовского муниципального округа, реализующих программы среднего общего образования:

1.1. Организовать и провести **06 декабря 2023 г.** итоговое сочинение (изложение) (далее ИС (И)), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

1.2. Обеспечить проведение ИС (И) строго в соответствии с **Порядком**, утвержденным приказом Министерства образования Приморского края от

10.10.2023 № 1349-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году» (далее-Порядок) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

1.3 Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

1.4. Обеспечить техническую готовность к проведению ИС (И) в ОО;

1.5. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;

1.6. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в ИС (И) и информировании под роспись:

- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- об ознакомлении участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 3 к Порядку);

1.7. Обеспечить предоставление сведений в УО об участниках ИС (И), для внесения в РИС;

1.8. Обеспечить формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И) и утвердить их приказом не позднее чем за две недели до проведения ИС (И);

1.9. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС (И), о порядке проведения и проверки ИС (И), установленном Министерством образования Приморского края и Рособрнадзором, в соответствии с критериями оценивания ИС (И) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

1.10. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС (И);

1.11. Обеспечить направление скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в управление образования по VipNet на адрес: **МКУ УО Лазовский МР АРМЗ** в день проведения ИС (И) до **16.00** часов, для централизованного направления в РЦОИ;

1.12. Обеспечить завершение проверки ИС (И) **не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И)** и направление скан-копии оригиналов бланков ИС (И) обучающихся с результатами оценивания экспертами комиссии по VipNet на адрес **МКУ УО Лазовский МР АРМЗ**, для централизованного направления в РЦОИ;

1.13. Обеспечить проверку ИС (И) **строго в соответствии с критериями;**

1.14. Обеспечить безопасное хранение оригиналов бланков ИС (И), копий бланков ИС (И) и черновиков **до 1 марта 2025 года.**

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации уничтожает все материалы с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

2. Управлению образования администрации Лазовского муниципального округа (далее - УО):

2.1. Обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

2.2. Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований

противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.3. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций (далее-ОО) к проведению ИС (И);

2.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне УО и ОО;

2.5. Обеспечить внесение сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС);

2.6. Обеспечить печать комплектов бланков и отчетные формы для проведения ИС (И) и доставку их в образовательные организации, не позднее чем за день до проведения ИС (И);

2.7. Обеспечить передачу перечня тем сочинений в образовательные организации за 15 минут до начала проведения ИС (И);

2.8. Организовать работу комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

2.9. Обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.Э. Галаган