

Управление образования
администрации Лазовского муниципального округа

Протокол

совещания с директорами образовательных организаций

форма проведения: ВКС

«10» августа 2023 года

с. Лазо

№ 06

Присутствовали:

1. Галаган М.Э. – начальник управления образования
2. Каин Т.Н. – заместитель начальника управления образования
3. Ситникова Н.Н. – старший методист
4. Винник Н.Н. – руководитель сектора дополнительного образования внеурочной деятельности и дошкольного образования
5. Овсяный В.П. – директор МБОУ Лазовская СОШ № 1
6. Тарасенко А.В.- директор МБОУ Беневская СОШ № 7
7. Долгова А. С. – директор Киевская ООШ №8
8. Щерблюк Е.А. – директор МБОУ Преображенская СОШ № 11
9. Шульга А.Н. – директор МБОУ Сокольчинская СОШ № 3
10. Кожевина Е.В. – директор МБОУ Валентиновская СОШ № 5
11. Дмитриева Т.Н. – заведующий МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
12. Косяченко Е.Н. - заведующий МБДОУ детский сад «Теремок»

Повестка совещания:

1. Формирование бюджета на 2024 год и исполнение бюджета 2023 года. Анализ и оптимизация расходов.

2. Об организации работы в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» (ГИС «РО»).
3. Достижение показателей мотивирующего мониторинга в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 22 июня 2023 г. № Р-139.
4. О готовности образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года: реализация ФООП, ФРП, обновленных ФГОС.
5. Введение профминимума.
6. Проведение августовской педагогической конференции работников образования Лазовского муниципального округа.

1. СЛУШАЛИ: Игнатову Е.Ю – старшего экономиста управления образования, Галаган М.Э –начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа, они рассказали о формировании бюджета 2024 и исполнении бюджета 2023.

РЕШИЛИ: 1. Руководителя ОО:

- 1.1. усилить контроль за своевременным размещением всех контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок;
- 1.2. контролировать счета и договора Примеплоэнерго и ПАО «ДЭК»;
- 1.3. контролировать расходы по всех направлениях. Не допускать заключения контрактов в отсутствие лимитов;
- 1.4. контролировать ведение контрактным управляющим всей документации: реестр муниципальных контрактов, реестр дополнительных соглашений к муниципальным контрактам;
- 1.5 подавать заявку ГРБС на финансирование, только после санкционирования контракта лично начальником управления образования;
- 1.6. контролировать всю статистическую и бюджетную отчетность;
- 1.7. принять Приказ управления образования № 32-л от 26.07.2023 к обязательному исполнению;
- 1.8. предоставить в управление образования предложения по оптимизации расходов на 2024 года в срок до 14.07.2023 года.

2. СЛУШАЛИ: Галаган М.Э начальника управления образования, руководителей ОО они рассказали об организации работы в «ГИС РО»

РЕШИЛИ:

1. Руководителям ОО

1.1. До 15 августа завершить работу по закрытию 2022- 2023 учебного года, провести все организационные мероприятия (отчисление, перевод обучающихся, выставление четвертных и годовых оценок).

2. Директору МБОУ Преображенская СОШ Щерблюк Е.А. предоставить в управление образования в срок до 14 августа разъяснение по количеству неуспевающих за 2022-2023 учебный год, а также индивидуальные планы работы с данными обучающимися.

3. СЛУШАЛИ: Галаган М.Э –начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа, она рассказала о достижении показателей мотивирующего мониторинга в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 22 июня 2023 года № Р-139.

РЕШИЛИ:

1. Изучить данное распоряжение и принять к обязательному исполнению показатели мотивирующего мониторинга.

2. ВСЕМ общеобразовательным организациям необходимо:

- привести в соответствие с действующим законодательством сайты образовательных организаций;

- удалить с сайтов всю неактуальную информацию;

4. СЛУШАЛИ: Галаган М.Э начальника управления образования, руководителей ОО, ДОО они рассказали о готовности образовательных организаций к началу 2023-2024 учебного года: реализация ФООП, ФРП, обновленных ФГОС

РЕШИЛИ:

1. Завершить внедрение ФООП, ФРП, ФОР ДО в срок до 25 августа.

2. Разместить утверждённые программы, соответствующие ФООП, ФРП, ФОР ДО на официальных сайтах ОО в срок до 1 сентября 2023 года.

5. СЛУШАЛИ: Галаган М.Э начальника управления образования, она рассказала о введении Профминимума в 6- 11 классам с 1 сентября 2023 года.

РЕШИЛИ: Руководителям ОО предоставить до проведения тарификации на новый учебный год свои предложения по ведению Профминимума классными руководителями.

6. СЛУШАЛИ: Галаган М.Э начальника управления образования, она рассказала о проведении проведения августовской педагогической конференции работников образования Лазовского муниципального округа.

РЕШИЛИ: 1. Руководителям ОО и ДОО

1. Предоставить в управление образования списки для награждения.
2. Подготовить видеоролики о педагогических работниках.

Начальник управления образования



М.Э Галаган