



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2022г.

с. Лазо

№ 276

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме  
субсидий в рамках системы персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей в  
Лазовском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края» от 15.04.2021 г. №230-пп, приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 г. №622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа, администрация Лазовского

муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе согласно приложения.

2. Начальнику управления делами администрации Лазовского муниципального округа Матвеевко Л.Р. разместить настоящее постановление на сайте администрации Лазовского муниципального округа

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Галаган М.Э.

И.о. главы Лазовского  
муниципального округа



 С.П.Осипов

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы  
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в  
Лазовском муниципальном округе**

**I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края» от 15.04.2021 г. №230-пп, приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 г. №622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), и устанавливает условия и механизм предоставления образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг; образовательные услуги), грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты дополнительного образования Лазовского муниципального округа (далее – гранты в форме субсидий).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Лазовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лазовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы».

4. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно -телекоммуникационной

сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

5. Право на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета предоставляется поставщикам образовательных услуг по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (далее – Отбор), удовлетворяющим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (далее – Заявки) следующим требованиям:

1) отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3) поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонализированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) в рамках системы персонализированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

7. В целях проведения Отбора Уполномоченный орган:

1) ежегодно, не позднее 1 августа размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Отбора с указанием:

- а) сроков проведения Отбора, осуществляемого непрерывно в течение периода действия программы персонифицированного финансирования в Лазовском муниципальном округе наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- б) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;
- в) требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- г) порядка подачи Заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора;
- д) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников Отбора;
- е) правил рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;
- ж) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- з) срока, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);
- и) условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- к) даты размещения результатов Отбора в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет".

2) образует комиссию по рассмотрению Заявок участников отбора (далее – Комиссия), а также утверждает положение о Комиссии и ее состав.

8. Для участия в Отборе поставщики образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган Заявку по форме, определенной в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

1) подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета поставщика образовательных услуг, справка, содержащая информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

- поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у поставщика образовательных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в форме субсидии в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением;

3) согласие на публикацию в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены на бумажном носителе, а также в случае использования Уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования – в электронной форме.

Организация вправе отозвать Заявку до окончания рассмотрения Заявки Комиссией путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего обращения, а также вправе представить новую Заявку в эти же сроки.

9. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема документов, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

10. В целях проверки выполнения в отношении поставщика образовательных услуг условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у организации, осуществляющей функции оператора персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (далее – оператор персонифицированного финансирования), следующую информацию:

1) об участии поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе;

2) о наличии заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, поданных с использованием сертификатов дополнительного образования Лазовского муниципального округа, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, и объемах обеспечения сертификатов, зарезервированных для соответствующих договоров об образовании, в том числе в разбивке по месяцам.

11. В течение 5-ти рабочих дней после поступления Заявки Комиссия проводит ее оценку. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг.

12. Основаниями для отклонения Заявки поставщика образовательных услуг являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие поставщика образовательных услуг одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- невыполнение в отношении поставщика образовательных услуг условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной поставщиком образовательных услуг информации.

13. В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг Уполномоченный орган заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе, утверждаемой правовым актом Уполномоченного органа, в том числе с разбивкой по календарным годам;

2) условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонифицированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

3) согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

4) обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в случае установления такой необходимости Уполномоченным органом в порядке и в сроки, предусмотренные разделом VI настоящего Порядка.

5) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

6) иная информация, определенная настоящим Порядком.

14. Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

### III. Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий

15. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги -психологи, педагог - организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

- 3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;
- 4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;
- 5) затраты на приобретение коммунальных услуг;
- 6) затраты на приобретение услуг связи;
- 7) затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно -эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;
- 8) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно - хозяйственный, учебно -вспомогательный и иной персонал);
- 9) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;
- 10) затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

16. Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования договорам об образовании и поданным заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе в указанном месяце.

17. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее - заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым запрашивается авансирование, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Уполномоченным органом будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее - заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенного по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечисления средств за отчетный месяц.

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на финансирование и прилагающегося реестра договоров об образовании (твердых оферт) осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных абзацами со второго по седьмой настоящего пункта при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

18. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

1) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, индивидуальным предпринимателям - на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях;

2) бюджетным учреждениям – на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

#### IV. Требования к отчетности

19. Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по форме, установленной Соглашением.

20. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля. Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

22. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);

2) требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней с даты получения указанного требования.

23. В случае невозврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

24. При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 22 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

#### VI. Порядок инвентаризации обязательств Уполномоченного органа по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии

25. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

1) на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;

2) в течение 2 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

26. В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Уполномоченный орган запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования в Лазовском муниципальном округе. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение 1 рабочего дня.

27. На основании предоставленной оператором персонифицированного финансирования информации Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 16 определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

28. В течение 2-х рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии Уполномоченный орган направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в соответствии с его актуальным значением. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2-х рабочих дней после его получения.

**Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Управление образования Лазовского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и наименование поставщика образовательных услуг, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе, утвержденным наименованием утверждающего Порядок документа (далее – Порядок), приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 г. №622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), протоколом Комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1 Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета а в 20\_\_ - 20\_\_ годах гранта в форме субсидии:

1.1.1 в целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе, предусмотренных Порядком (далее – Субсидия):

1.1.1.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

1.1.1.2. затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги -психологи, педагоги -организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

1.1.1.3. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

1.1.1.4. затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

1.1.1.5. затраты на приобретение коммунальных услуг;

1.1.1.6. затраты на приобретение услуг связи;

1.1.1.7. затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно -эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

1.1.1.8. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации

образовательной программы (административно-управленческий, административно - хозяйственный, учебно -вспомогательный и иной персонал);

1.1.1.9. затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

1.1.1.10. затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление заявок на перечисление средств гранта по формам, предусмотренным Порядком.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ.

3.1.2.2. финансовое обеспечение затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных им с родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и сроками, установленными Порядком, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

## 4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии, в том числе на соответствие их Порядку, в течение  рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, включая проверку отчетных документов.

4.1.5. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение  рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение  рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово -экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. требовать заключения дополнительных соглашений об изменении размера Субсидии в случае установления такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее  рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление заявки на перечисление средств Субсидии в сроки, предусмотренные Порядком;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.1 Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. осуществлять оказание образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе, с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;

4.3.6. заключать договоры об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

4.3.7. заключать дополнительные соглашения об изменении размера Субсидии в случае установления Управлением такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

4.3.8. представлять в Управление отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункт 4.2.1 и 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.6. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Заявка на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (заявка на авансирование)

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_ наименование поставщика образовательных услуг \_\_\_ (далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Лазовском муниципальном округе в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об образовании (приложение).

Приложение к заявке на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонализированного финансирования, по которым запрашивается авансирование

Месяц, на который сформирован аванс: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами - офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ руб.

№ п.п.	№ договора (договора - оферты)	Дата договора (договор - оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

\_\_\_ наименование поставщика образовательных услуг \_\_\_

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение N 3 к Порядку

Заявка на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование поставщика образовательных услуг (далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Лазовском муниципальном округе в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об образовании (приложение).

Приложение к заявке на перечисление  
средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования, по которым запрашивается финансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, %	Сумма финансового обеспечения, руб.

наименование поставщика образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.