

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по содействию в организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году

с. Лазо

28 марта 2022 года

Председатель – Осипов С.П.

Присутствовали: _____ 8 чел.

I. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА) на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году

(Галаган М.Э.)

1. Принять к сведению информацию начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа об организации и проведении ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году.

II. О взаимодействии федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, образовательных организаций, других организаций в решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году

(Галаган М.Э., Каин Т.Н.)

1. Принять к сведению:

1.1. Информацию начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа М.Э. Галаган о взаимодействии федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, образовательных организаций, других организаций в решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году,

отметить высокий уровень межведомственного взаимодействия при проведении ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2021 году;

1.2. Информацию заместителя начальника управления образования Т.Н. Каин о подготовке специалистов, задействованных в проведение ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году, о количестве пунктов проведения экзаменов (ППЭ), количестве участников ГИА, об организации работы ППЭ в соответствии с рекомендациями по проведению ГИА с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2. Рекомендовать:

2.1. Начальнику МО МВД России «Партизанский» Самарин А.А. организовать работу по обеспечению общественного порядка в местах проведения экзаменов, предоставить в управление образования администрации Лазовского муниципального округа список сотрудников, закрепленных за пунктами проведения экзаменов до 10 мая 2022 года (согласно графикам работы ППЭ);

2.2. Начальнику ОГИБДД МО МВД России «Партизанский» Головацкий А.Ю. обеспечить технический контроль за транспортными средствами задействованными при проведении ГИА, безопасность перевозки участников ГИА к ППЭ;

2.3. Главному редактору газеты «Синегорье» Савинова В.Т. систематически освещать на страницах издания ход подготовки и проведения ГИА в 2022 году;

2.4. Начальнику отдела мобилизационной работы и делам ГО и ЧС Лазовского муниципального округа Пелешко К.А. обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии и связи, осуществление надзора за соблюдением требований пожарной и антитеррористической безопасности в образовательных организациях, на базе которых организованы ППЭ;

2.5. Начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Лазовскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю Пилипенко С.А. обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в пунктах проведения экзаменов, проведение профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА по заявке управления образования администрации Лазовского муниципального округа;

2.6. Начальнику «ЛТЦ Лазовский район» Ставинский В.С. обеспечить работу средств видеонаблюдения, устойчивую Интернет-связь с ППЭ;

2.7. Главному врачу КГБУЗ «Лазовская ЦРБ» Скутин В.В. обеспечить работу пунктов медицинской помощи в каждом пункте проведения экзамена, обеспечить их аптечками с медикаментами для оказания неотложной помощи. Особое внимание уделить детям диспансерной группы с хроническими заболеваниями.

3. Управлению образования администрации Лазовского муниципального округа (Галаган М.Э.):

- обеспечить подготовку и проведение ГИА на территории Лазовского муниципального округа в тесном взаимодействии со всеми службами и ведомствами, задействованными при проведении ГИА;

- обеспечить своевременное информирование федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, образовательных организаций, других организаций, задействованных в решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году по вопросам подготовки и проведения ГИА;

- обеспечить качественную подготовку общественных наблюдателей при проведении ГИА на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году;

- обеспечить прохождение курсов повышения квалификации в ГАУ ДПО ПК ИРО учителями-предметниками, обучение экспертов предметных комиссий;

- организовать обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА;

- обеспечить своевременное предоставление графиков работы пунктов проведения экзаменов и транспортных схем подвоза участников ГИА к ППЭ заинтересованным ведомствам;

- обеспечить устранение нарушений, выявленных при проверке образовательных организаций на базе которых организованы пункты проведения экзаменов (ППЭ) и своевременное направление заявки в территориальное подразделение Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о проведении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА;

- обеспечить доступ сотрудников ПАО «Ростелеком» в ППЭ ЕГЭ для проверки работоспособности оборудования видеотрансляции;

- обеспечить проведение дополнительных инструктажей ответственных лиц образовательных организаций по пожарной безопасности;

- обеспечить дополнительное обследование систем АПС обслуживающими компаниями (акт обследования хранится в образовательной организации и предоставляется по требованию заинтересованных лиц);

- взять на контроль своевременное предоставление в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и участников детей-инвалидов и инвалидов, обеспечить данным участникам ГИА условия проведения экзаменов в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии Приморского края;

- обеспечить информационное сопровождение ГИА на территории Лазовского муниципального округа, в т.ч.:

систематически размещать информацию по вопросам организации и проведения ГИА на официальных сайтах, в районной газете «Синегорье»;

в оперативном порядке доводить до сведения руководителей общеобразовательных организаций, лиц, задействованных в организации и

проведении ГИА, общественности информацию о проведении ГИА в 2022 году, обеспечить работу телефонов «горячей линии» ГИА, квалифицированную консультацию специалистов;

- обеспечить ППЭ, в т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА, а также средствами по профилактике и противодействию COVID-19, на входе в ППЭ организовать бесконтактную термометрию;

- обеспечить сопровождение участников ГИА к ППЭ, размещение, питание подвозимых участников ГИА в ППЭ;

- обеспечить проведение экзаменов в комфортной и доброжелательной обстановке;

- довести данный протокол до сведения руководителей общеобразовательных организаций и всех заинтересованных лиц.

4.Руководителям общеобразовательных организаций:

- в оперативном порядке доводить информацию по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей);

- своевременно размещать информацию на официальных сайтах, информационных стендах в школах;

- обеспечить работу телефонов «горячей линии», квалифицированную консультацию лиц, отвечающих за проведение ГИА в общеобразовательных организациях;

- обеспечить обучение всех лиц, задействованных в организации и проведении ГИА.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых размещены ППЭ:

- обеспечить выполнение всех требований к проведению ГИА, в том числе своевременную подготовку ППЭ к проведению экзаменов с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, включая наличие необходимого оборудования и расходных материалов для проведения экзаменов;

- обеспечить создание участникам ГИА с ОВЗ, участникам – детям-инвалидам и инвалидам необходимых условий проведения экзаменов в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии Приморского края;

- обеспечить своевременное предоставление медработнику в ППЭ списков участников ГИА диспансерной группы с хроническими заболеваниями;

- обеспечить строгое соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

- обеспечить проведение экзаменов в спокойной, доброжелательной атмосфере.

Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА.

III. О проведении торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании выпускникам XI классов образовательных организаций на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году

(Галаган М.Э.)

1. Принять к сведению информацию начальника управления образования администрации Лазовского муниципального округа М.Э. Галаган о проведении торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании выпускникам XI классов образовательных организаций на территории Лазовского муниципального округа в 2022 году.

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования:

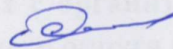
2.1. Рассмотреть вопрос о проведении торжественных мероприятий, посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании выпускникам XI классов в общеобразовательных организациях. Рекомендовать провести мероприятия с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов - 25 июня 2022 года.

2.2. Согласовать даты проведения указанных мероприятий с МО МВД России «Партизанский» для охраны общественного порядка.

2.3. Довести информацию об исполнении раздела III данного протокола до сведения родителей (законных представителей) выпускников XI классов.

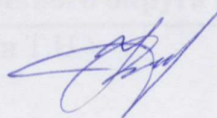
2.4. Организовать проведение родительских собраний, классных часов по соблюдению законодательства в области запрета употребления алкоголя подростками, проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями о недопущении употребления алкоголя во время проведения торжественных мероприятий.

Председатель Совета



/ С.П. Осипов/

Секретарь Совета



/ Т.Н. Каин /