



ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 марта 2022 года

с. Лазо

№ 19

Об утверждении порядка внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального округа в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лазовском муниципальном округе», утвержденным решением Думы Лазовского муниципального округа от 24 февраля 2021 года N 98-МПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

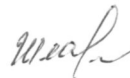
1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лазовского муниципального округа в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы»

2. Бюджетному отделу финансово-экономического управления Администрации Лазовского муниципального района довести настоящий Порядок до сведения главных распорядителей средств бюджета Лазовского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лазовского муниципального округа.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Зам. главы администрации-
начальник финансово-
экономического управления



И.Р.Шлапунова

отправлен в
управ. обр.об.
25.03.2022 в 14-20

Утвержден
приказом финансово-экономического
управления Администрации
Лазовского муниципального округа
от 25 марта 2022г. № 19

**Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета
Лазовского муниципального округа в случае перераспределения бюджетных
ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на
реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей» муниципальной
программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-
2025 годы».**

1. Настоящие Правила определяют порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) в ходе исполнения местного бюджета в случае перераспределения в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы».

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы», утвержденного решением о бюджете Лазовского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

2. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется в порядке составления и ведения сводной росписи, установленном финансово-экономическим управлением, с учетом следующих особенностей:

2.1. в течение 5 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю бюджетных средств, которому решением о бюджете предусмотрены ассигнования на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Лазовского муниципального округа на 2021-2025 годы» (далее – главный распорядитель) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лазовском муниципальном округе, (далее – Порядок персонифицированного финансирования), от образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя (далее – поставщики образовательных услуг) заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявка; соглашение об оплате дополнительного образования) главный распорядитель:

2.1.1. проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку;

2.1.2. при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку, предоставляет в финансово-экономическое управление предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающие обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающие информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг (по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов), а также (при необходимости) дополнительные соглашения к соглашениям об оплате дополнительного образования на уменьшение размеров грантов в форме субсидии.

2.2. в течение 5 рабочих дней по прошествии каждого месяца главный распорядитель проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов и предоставляет в финансово -

экономическое управление при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающие обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающие информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг (по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов), а также (при необходимости) дополнительные соглашения к соглашениям об оплате дополнительного образования на уменьшение размеров грантов в форме субсидии.

2.3. в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений о перераспределении бюджетных ассигнований от главного распорядителя финансово - экономического управления при согласовании указанных предложений осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную роспись в установленном порядке. В случае отклонения финансово -экономическим управлением предлагаемых изменений главный распорядитель письменно уведомляется об этом с указанием причины отклонения. При получении уведомления об отклонении предложений о перераспределении бюджетных ассигнований главный распорядитель незамедлительно устраняет указанные финансово-экономическим управлением замечания и повторно направляет предложения.