



**Управление образования
Администрации Лазовского муниципального района**

П Р И К А З

от 05 «сентября» 2019 года

с. Лазо

№ 70-о

О проведении конкурса на лучшее портфолио педагога дополнительного образования общеобразовательных организаций Лазовского муниципального района

В рамках реализации национального проекта «Образование», региональных проектов «Успех каждого ребёнка» и «Учитель будущего», в целях реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», «дорожной карты» по достижению показателей Лазовского муниципального района, в целях реализации индивидуальной программы повышения профессионализма и формирования позитивного общественного представления о педагогах дополнительного образования общеобразовательных организаций Лазовского муниципального района через представление портфолио,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на лучшее портфолио педагога дополнительного образования общеобразовательных организаций Лазовского муниципального района (приложение 1).
2. Директорам общеобразовательных учреждений обеспечить участие педагогов дополнительного образования в конкурсе на лучшее портфолио педагога дополнительного образования общеобразовательных организаций Лазовского муниципального района.
3. Контроль за исполнение приказа возложить на Макитрук Е.А., руководителя сектора дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Начальник управления образования



М.Э. Галаган



УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления
образования администрации
Лазовского муниципального района
М.Э. Галаган
« 05 » сентября 2019 года
Приказ № 70 от 05.09. 2019 г.

Положение о конкурсе на лучшее портфолио педагога дополнительного образования общеобразовательных организаций Лазовского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Положение о конкурсе на лучшее портфолио педагога дополнительного образования общеобразовательных организаций Лазовского муниципального района (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогов дополнительного образования общеобразовательных организаций Лазовского муниципального района.

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога дополнительного образования в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога дополнительного образования в системе общего образования, за определенный период времени.

Цель: мотивация педагогов дополнительного образования Лазовского муниципального района на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Задачи:

- Создание условий для непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;
- Накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, а также объявления ему поощрений и представления к наградам;
- Мониторинг изменения и роста профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Место проведения: управление образования администрации Лазовского муниципального района.

Конкурсные работы предоставляются в управление образования администрации Лазовского муниципального района до **30 июня 2020 года**.

Участники конкурса: В конкурсе принимают участие педагоги дополнительного образования и педагогические работники, ведущие кружки и секции по программам дополнительного образования.

2. Разделы портфолио

2.1. Деятельность педагога по созданию портфолио.

Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе с файлами в соответствии с изложенной в положении структурой.

Педагог имеет право (по своему усмотрению) исключить некоторые разделы

либо включать дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе с файлами.

2.2. Титульный лист (Приложение 2).

2.3. Содержание портфолио.

2.4. Визитная карточка педагогического работника.

- ФИО

- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)

- должность

- стаж: педагогический; по должности.

- наличие квалификационной категории.

2.5. Самоанализ деятельности педагогического работника

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру:

основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его кредо, выделение основных целей на конкретный период, способы достижения целей, характеристику творческой деятельности объединения, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

2.6. Самообразование и повышение квалификации

В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.).

№	Форма самообразования	Сроки	Подтверждающие материалы

2.7. Научно-методическая деятельность педагогического работника (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- информация об образовательных программах;

- описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;

- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (личные достижения);

- участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство рабочими группами, наставничество.

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема представления опыта)	Подтверждающие документы

2.8. Результаты педагогической деятельности

(динамика учебных достижений обучающихся за 2 года в виде схем, графиков или таблиц)

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ, сравнительный анализ деятельности педагога за 2 года:

- Сохранность детского контингента;
- Наличие призеров и победителей конкурсов, фестивалей, выставок и т.п.

Вкладываются: *копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) обучающихся, ставших победителями и призёрами различных конкурсов. Возможно представление других материалов по выбору.*

2.9. Раздел "Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе" содержит:

- название используемой технологии;
- перечень групп, в которых используется данная технология;
- обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.4. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.
- год.

3.5. Каждый лист материалов портфолио должен иметь определенные размеры полей:

- левое поле – не менее 20 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

3.6. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 14.

3.7. Расстояние межстрочных интервалов – полуторное.

3.8. Красная строка начинается на расстоянии – 12,5 мм.

3.10. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу.

4. Анализ портфолио

4.1. Анализ портфолио проводится в конце учебного года.

4.2. Исчисление итоговой оценки портфолио осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом управления образования администрации Лазовского муниципального района.

4.3. При исчислении итоговой оценки портфолио члены экспертной группы руководствуются требованиями к оформлению портфолио и принцип работы с ним:

- Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- Объективность и достоверность.

- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- Наглядность результатов работы.
- Нацеленность автора на самосовершенствование.
- Системность самомониторинга.
- Аккуратность и эстетичность оформления.

4.4. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио педагога дополнительного образования составляется протокол.

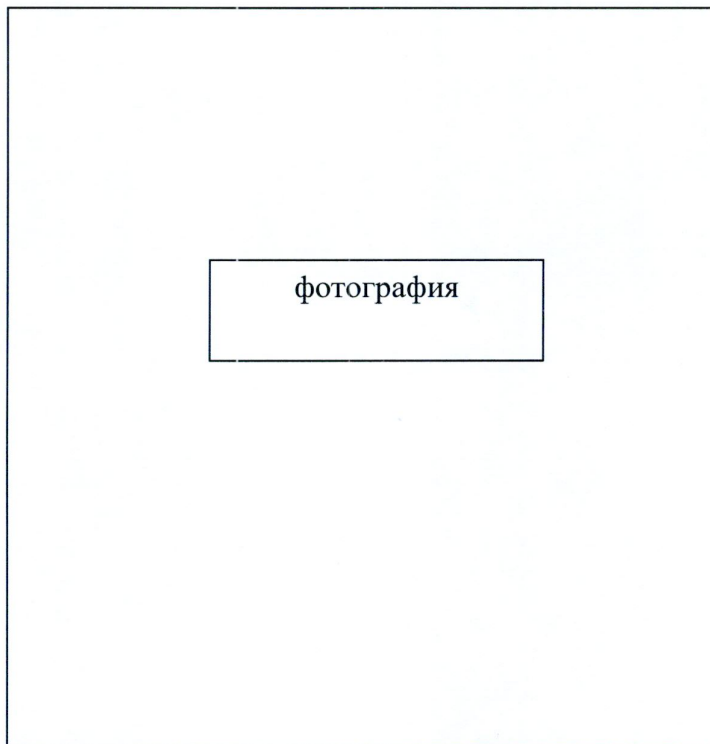
4.5. По результатам оценки портфолио педагога дополнительного образования управления образования администрации Лазовского муниципального района составляется годовой рейтинг.

4.6. Педагоги дополнительного образования, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки портфолио, награждаются премиями, грамотами.

Титульный лист

полное название образовательного учреждения

заголовок "Портфолио (Ф. И. О. в родительном падеже) педагога
дополнительного образования (преподаваемый предмет)



дата рождения педагога дополнительного образования

сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил
и когда, полученная специальность и квалификация по диплому)

общий трудовой и педагогический стаж педагога дополнительного образования

стаж работы в данной должности, в образовательной организации

квалификационная категория педагога дополнительного образования

группы, в которых работает педагог дополнительного образования;

город (село)