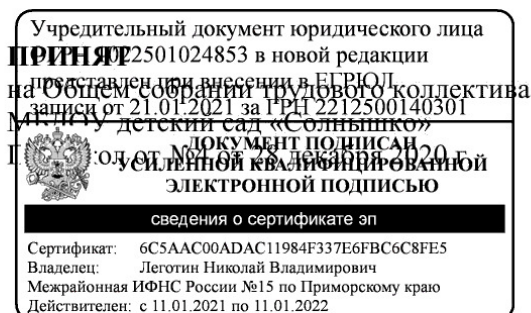




УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лазовского муниципального округа
от 14 января 2021 г. №95

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко»
п. Преображение Лазовского
муниципального округа
Приморского края

п. Преображение
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского района Приморского края (далее – Учреждение) учреждено постановлением администрации Лазовского района Приморского края от 13.04.1994 г. №112. Постановлениями муниципального образования Лазовского района Приморского края от 28.06.2000 г. №193, от 28.12.2007 г. №346 Устав Учреждения приведен в соответствие с действующим законодательством РФ. Распоряжением администрации Лазовского муниципального района от 18.03.2011 г. №34-р (в редакции от 17.06.2011 г. № 72-р) тип данного образовательного Учреждения изменен на бюджетное. Постановлением администрации Лазовского муниципального района от 19.06.2012 г. №370 Устав Учреждения приведен в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящий устав Учреждения приведен в соответствие с действующим законодательством РФ на основании закона Приморского края от 04.03.2020 г. № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края», решением Думы Лазовского муниципального округа от 06.11.2020 г. № 39-МПА «Об Уставе Лазовского муниципального округа», от 04.12.2020 г. №59-МПА «Об администрации Лазовского муниципального округа».

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края.**

Официальное сокращенное наименование Учреждения: **МБДОУ детский сад «Солнышко».**

1.5. Учредителем Учреждения является Лазовский муниципальный округ (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Лазовского муниципального округа в лице Управления образования администрации Лазовского муниципального округа.

Юридический адрес – 692980, с. Лазо, ул. Ключевая, д. 31, Лазовский район, Приморский край.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Лазовский муниципальный округ. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация Лазовского муниципального округа (далее - Собственник имущества).

1.8. Юридический адрес Учреждения – 692998, п. Преображение, ул. Заводская, д. 3, Лазовский район, Приморский край.

Фактические адреса Учреждения:

- 692998, п. Преображение, ул. Заводская, д. 3, Лазовский район, Приморский край;

- 692998, п. Преображение, ул. 30 лет Победы, д. 3, Лазовский район, Приморский край.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение, в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- согласование штатного расписания Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора (эффективного контракта) с руководителем Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом Учреждения, и принятие мер к их разрешению;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией Лазовского муниципального округа;
- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

2.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание условий для познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход;
- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Воспитание и обучение детей в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по Основной образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: социально-коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, познавательно-исследовательской, речевой.

4.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью Учреждения и предоставляются воспитанникам на основе договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением как в полном объеме, в соответствии с вышеуказанным перечнем видов и направленностей, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей участников образовательного процесса.

4.5.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

4.5.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и отражается в Положении о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждения.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и потребителем платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором.

4.7. Организованная образовательная деятельность осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологических правил, на основании календарного учебного плана и режима занятий, которые утверждаются заведующим Учреждения ежегодно.

Режим работы Учреждения:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные – суббота, воскресенье;
- длительность работы – с 7.30 до 17.30 часов (10 часов).

4.8. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании Порядка и оснований приема, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детский сад «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

4.9. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года. Формирование вновь набираемой группы производится в период с 1 июня по 1 сентября.

4.10. По согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учетом интересов родителей (законных представителей), в Учреждении могут открываться группы для детей разного возраста от 2 месяцев до 8 лет, группы кратковременного пребывания, группы компенсирующего вида, а также коррекционные группы для детей с отклонениями в развитии.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (освоением основной образовательной программы дошкольного образования).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

4.12. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.13. Организация образовательного процесса в группах с 1 сентября по 31 мая осуществляется по режиму дня холодного периода года, с 1 июня по 31 августа – по режиму дня теплого периода года. Режимы дня утверждаются на Педагогическом совете.

4.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, 4 раза в день (завтрак, второй завтрак; обед; полдник). Меню является общим для всех воспитанников Учреждения. Отдельное питание при нарушении здоровья у детей не организуется.

4.15. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

4.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом органа здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, Учреждение оказывает бесплатно.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем.

5.5. К компетенции Учреждения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основной образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;
- иные полномочия в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Обязанности, права и ответственность заведующего Учреждения.

5.8.1. Заведующий Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную (производственную) деятельность Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (эффективными контрактами);

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.8.2. Заведующий Учреждения имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом детского сада с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;
- определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение пожарной безопасности и антитеррористической защищенность Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Общее родительское собрание;
- Родительский комитет.

5.9.1. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.9.2. Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

5.9.3. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта Коллективного договора;
- заслушивание отчета заведующего о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе комиссии по охране труда;
- рассмотрение и обсуждение проекта Годового плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией Общего собрания Учреждения;

- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда;
- иные компетенции, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.4. Порядок принятия решений Общего собрания Учреждения:

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 70% присутствующих, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения Общего собрания протоколируются и хранятся в Учреждении.

5.9.5. Выступления от имени Учреждения может осуществлять председатель Общего собрания Учреждения в пределах компетенции Общего собрания Учреждения.

5.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагоги, с правом совещательного голоса могут входить медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.10.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.10.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в работе Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- разработка проекта Годового плана работы Учреждения и принятие его в работу;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов предоставления платных услуг.

5.10.3. Порядок принятия решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.10.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, секретарь избирается большинством голосов на заседании Педагогическо-

го совета сроком на один год. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

5.10.5. Выступления от имени Учреждения может осуществлять председатель Педагогического совета Учреждения и (или) уполномоченное председателем лицо из числа членов Педагогического совета.

5.11. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.11.1. Срок полномочий Общего родительского собрания - один год.

В состав Общего родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

5.11.2. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- содействие участию родителей в собраниях, конференциях, посещениях дней открытых дверей;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- обобщение лучшего опыта семейного воспитания, а так же тот вклад, который внесли родители в улучшение условий жизни детей в Учреждении;
- внесение предложений по вопросам работы Учреждения;
- избрание Родительского комитета и наделение его полномочиями в пределах компетенции Общего родительского собрания Учреждения.

5.11.3. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих родителей. Решение Общего родительского собрания протоколируются и хранятся в Учреждении. Решения Общего родительского собрания носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

5.11.4. Выступления от имени Учреждения может осуществлять председатель Общего родительского собрания Учреждения при наделении заведующим Учреждения его такими полномочиями.

5.12. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.12.1. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители от возрастных групп Учреждения. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета - один учебный год.

5.12.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- оказание помощи в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогического коллектива;
- содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его территорий и помещений.

5.12.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Родительского комитета. Решения протоколируются и хранятся у председателя Родительского комитета.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход.

6.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.5. Педагогические работники Учреждения.

6.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

6.5.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

6.5.5. Ответственность педагогических работников Учреждения:

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.7.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7.3. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своего ребенка;

- присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.7.4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.7.5. Ответственность Родителей (законных представителей) воспитанников:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками, Коллективном договоре Учреждения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования - Лазовский муниципальный округ. В целях обеспечения образовательной деятельности, за Учреждением закреплено на праве оперативного управления:

- 1) недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения);
- 2) движимое имущество (имущественные комплексы, оборудование, иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Движимое имущество классифицируется на два вида: особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Особо ценным движимым имуществом признается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого находится в интервале от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей до 200 000 (двухсот тысяч) рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением, находятся в его оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и являются собственностью Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение имеет право сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается привлеченными денежными средствами, используя их для улучшения материально-технической базы, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, улучшению оздоровительной работы с детьми.

8.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет Учредителя.

8.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Порядок использования имущества Учреждения закреплен в нормативно-правовых актах органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа.

8.9. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Трудовая деятельность в Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров (эффективных контрактов).

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

9.3. Работники Учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

9.4. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору (эффективному контракту), в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

9.8. Размер и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим Учреждения:

- в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации и реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.8. Архив Учреждения передается в архивный отдел администрации Лазовского муниципального округа.

11.9. Решение о ликвидации направляется в орган, зарегистрировавший Учреждение, для занесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Устав и изменения, вносимые в него, принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом.

12.3. Изменения в Уставе Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.