ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Лазовского муниципального района

от 27.01.2020 г. № 36

**Порядок учета детей,**

**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в муниципальных образовательных организациях, расположенных**

**на территории Лазовского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории Лазовского муниципального района (далее –
Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации,
федеральными законами: от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях
прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ
«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), от 24 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019)  , от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), от 01.05.2019 N 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О связи» и Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации » (принят ГД ФС РФ 16.04.2019), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лазовского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , Приморского края, Лазовского муниципального района.

1. Порядок определяет организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Лазовского муниципального района, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Лазовского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4***.*** Порядок разработан в целях:
- обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного

и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

 - организации своевременного учета детей, подлежащих обучению
в муниципальных образовательных организациях на территории
Лазовского муниципального района, реализующих основные
образовательные программы дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования;

* организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;
* планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;
* выявления детей систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;
* взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального района.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

1. Учет детей осуществляется ежегодно путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания.
2. В работе по учету детей на территории Лазовского муниципального района участвуют:
* управление образования администрации Лазовского муниципального района;
* муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования;

- администрации городского и сельских поселений Лазовского муниципального района (в пределах своей компетенции);

- КГБУЗ «Лазовская ЦРБ», (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции,
по согласованию);

- МО МВД России «Партизанский» (в пределах своей компетенции).

2.3. Источниками для составления списков могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания, представляемые по запросу органами регистрационного учета;

- данные участковых уполномоченных полиции о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующих территориях;

- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Уточнение данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет
осуществляется ежегодно на **10 марта** текущего года рабочей
группой, создаваемой приказом руководителя образовательной организации
путем проведения обходов населенных пунктов в микрорайоне организации,
проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии)
детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом
руководителя образовательной организации.

1. Сведения об итогах обхода населенных пунктов передаются рабочей группой в образовательную организацию.
2. Образовательная организация:

- составляет списки детей от 0 до 18 лет по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- формирует сводный отчет согласно приложению 2 к Порядку;

- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих
персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального
закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- списки детей, составленные по форме согласно приложению 1 к Порядку, и
сводный отчет по форме согласно приложению 2 к Порядку, не позднее **20 марта** текущего года на бумажном носителе и в электронном виде направляет в управление образования администрации Лазовского муниципального района;

 - Списки детей, систематически пропускающих занятия без
уважительной причины составляет по форме согласно приложению 3
к Порядку.

 Списки детей, сводный отчет подписываются руководителем
образовательной организации и скрепляются печатью.

2.8. Управление образования администрации Лазовского муниципального района:

- осуществляет организационное руководство работой по учету
детей;

- на основании представленных данных формирует муниципальный
банк данных о детях, проживающих на территории Лазовского
муниципального района;

- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих
персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального
закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- использует указанные сведения для уточнения планов приема детей
в образовательные учреждения, учебных планов общеобразовательных
учреждений и развития муниципальной образовательной сети

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку

**Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата | Место | Наличие или | Место | Сведения о | Примеч |
| п/п | ребенка | рожде | жител | отсутствие | учебы | посещении | ание |
|  |  | ния | ьства | регистрации поместужительства | (работы) | ДОУ суказаниемнаименования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку

**Сводный отчет по несовершеннолетним, проживающим**

**на территории, закрепленной за образовательной организацией**

№1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | показатель | Кол-во детей |
| 1. | количество детей дошкольного возраста |  |
|  | из них: |  |
|  | от 0 до 3-х лет |  |
|  | от 3-х до 7 лет |  |
|  | - не посещающих ДОУ |  |
|  | из них: |  |
|  | от 0 до 3-х лет |  |
|  | от 3-х до 7 лет |  |
|  | - детей, посещающих ДОУ |  |
|  | из них: |  |
|  | от 0 до 3-х лет |  |
|  | от 3-х до 7 лет |  |
| 2. | количество детей, обучающихся в образовательной организации |  |
| 3. | количество детей, обучающихся в других общеобразовательных организациях, но проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией |  |
| 4. | количество детей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования |  |
| 5. | количество детей, обучающихся в учреждениях высшего профессионального образования |  |
| 6. | количество детей, не имеющих общего образования и не обучающихся (пофамильно, с указанием причин) |  |
|  | из них по состоянию здоровья |  |
| 7. | количество детей, получивших основное общее образование,но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин) |  |
| 8. | количество детей, получивших среднее общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин) |  |
| 9. | количество детей, получивших основное общее образование и работающих |  |
| 10. | количество детей, получивших среднее общее образование и работающих |  |
| 11. | всего детей |  |
| 12. | количество детей возраста 6,5 - 7 лет, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году |  |

№2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Возраст на 1 января текущего года (полных лет) | Количество детей |
| 1 | 0-1 |  |
| 2 | 1-2 |  |
| 3 | 2-3 |  |
| 4 | 3-4 |  |
| 5 | 4-5 |  |
| 6 | 5-6 |  |
| 7 | 6-7 |  |
| 8 | 7-8 |  |
| 9 | 8-9 |  |
| 10 | 9-10 |  |
| 11 | 10-11 |  |
| 12 | 11-12 |  |
| 13 | 12-13 |  |
| 14 | 13-14 |  |
| 15 | 14-15 |  |
| 16 | 15-16 |  |
| 17 | 16-17 |  |
| 18 | 17-18 |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Порядку

**Сведения о детях систематически пропускающих уроки без уважительной причины**

№1 (данные составляются на 05 число каждого месяца в течение учебного года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | класс | Накакомучетесостоитсостоит |  сентябрь |  октябрь |  ноябрь |  декабрь |  январь |  февраль | март |  апрель |  май | всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

№2 (данные составляются по итогам 1-го и 2-го полугодий учебного года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | класс | Количествопропущенныхуроков**без****уважительной****причины** | Причины пропусков | Принятые меры | Результаты работы |
|  |  |  |  |  |  |