Приложение 1
к приказу управления образования
от 18.10.2022 № 98-о

СОСТАВ

Штаба родительского общественного контроля по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры, организации горячего питания, профилактической и просветительской деятельности в общеобразовательных организациях Лазовского муниципального округа:

1. Белекеева Мария Андреевна, родитель МБОУ Беневская СОШ №7, председатель штаба;
2. Михайлина Людмила Ивановна, родитель МБОУ Киевская ООШ №8;
3. Черная Юлия Анатольевна, родитель МБОУ Лазовская СОШ №1;
4. Тиханова Инесса Ивановна, родитель МБОУ Валентиновская СОШ № 5;
5. Дудкина Ксения Николаевна, родитель МБОУ Преображенская СОШ №11.

Приложение 2
к приказу управления образования
от 18.10.2022 № 98-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе родительского общественного контроля по вопросу модернизации образовательной инфраструктуры, организации горячего питания, профилактической и просветительской деятельности в общеобразовательных организациях Лазовского муниципального округа

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Штабе родительского общественного контроля по вопросу модернизации образовательной инфраструктуры, организации горячего питания, профилактической и просветительской деятельности в образовательных организациях Лазовского муниципального округа (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся родительского общественного контроля по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры, организации горячего питания, профилактической и просветительской деятельности в общеобразовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение принимается Штабом родительского общественного контроля в (далее - Штаб) целях решения следующих задач:

сбор и анализ информации по вопросам:

- модернизации образовательной инфраструктуры: проведение строек общеобразовательных организаций, капитального ремонта образовательных организаций, закупка оборудования и оснащение им образовательных организаций;
- обеспечения бесплатного горячего питания в школах;
- организации профилактической и просветительской деятельности.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 , Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ. приказом Министерства просвещения РФ и Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 января

2022 №15/25/пр "Об утверждении программы "Модернизация школьных систем образования".

1.4.Решение значимых вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, а также вопросы, связанные с модернизацией образовательной инфраструктуры, профилактической и просветительской деятельностью в образовательных организациях Лазовского муниципального округа осуществляется управлением образования администрации Лазовского муниципального округа при взаимодействии со Штабом родительского общественного контроля.

1.5. Штаб создаѐтся при муниципальном общественном родительском Совете Лазовского муниципального округа в качестве его структурного образования.

1.6. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в системе общего и дополнительного образования, в том числе строительства объектов образования, их капитального ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества обеспечения горячим питанием в муниципальных образовательных организациях Лазовского муниципального округа и просветительской деятельности;

2.1.2. привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части вопросов, указанных в п. 2.1.1.

III. Права Штаба

3. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Участвовать в деятельности комиссий (рабочих групп);

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, образовательных организаций и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не

нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству, капитальному ремонту, проведению закупок и оснащению оборудованием образовательных организаций;

- об обеспечении горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации;

- об организации просветительской деятельности.

3.3. Заслушивать в порядке, установленном муниципальным общественным родительским Советом Лазовского муниципального округа, информацию по вопросам, указанным в п. 3.2.

3.4. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей по вопросам:

- выполнения мероприятий по строительству, капитальному ремонту образовательной организации, проведению закупок и оснащению оборудованием;

- обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации;

- организации просветительской деятельности.

3.5. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения:

- по строительству общеобразовательный организаций, проведению капитального ремонта в образовательных организациях;

- по обеспечению горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.6. Размещать информацию на официальном сайте управления образования администрации Лазовского муниципального округа.

3.7. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и Председателем муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа.

3.8. Выносить на заседания муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа предложения и рекомендации по модернизации образовательной инфраструктуры, в том числе по реализации мероприятий по строительству объектов, их капитальному ремонту, закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, обеспечению горячим питанием в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3.9. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа.

IV. Состав и регламент работы Штаба

4.1. В состав Штаба кроме членов муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа могут входить представители родительских, педагогических, экспертных и других сообществ, ассоциаций, комитетов и объединений, в том числе Российского движения школьников.

4.2. Численность Штаба – не более 5 человек.

4.3. Персональный состав Штаба вносится на рассмотрение Председателем муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа.

4.4. Персональный состав Штаба утверждает Председатель муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа и начальник управления образования.

4.5. Штаб возглавляет руководитель, избираемый членами Штаба на первом заседании (первое заседание Штаба созывается управлением образования администрации Лазовского муниципального округа). На первом заседании избираются также:

Заместитель руководителя Штаба, который осуществляет полномочия руководителя Штаба в его отсутствие (болезнь, командировка и пр.); Секретарь Штаба.

4.6. На первых заседаниях Штаба руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа.

4.7. Руководитель Штаба:

- созывает и организует работу Штаба;

- дает поручения членам Штаба;

- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

- представляет Штаб на заседаниях муниципального общественного родительского Совета Лазовского муниципального округа и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путѐм опроса членов Штаба.

4.8. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

4.9. Функции Секретаря Штаба:

4.9.1. Взаимодействует с членами Совета школы и Штаба;

4.9.2 Осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

4.93. Создаѐт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

4.9.4 Осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

4.10. Заседания Штаба проводятся в очном или заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11. Дата проведения заседания определяется Планом заседаний Штаба на год, разрабатываемым и утверждаемым Штабом ежегодно. В случае необходимости по инициативе руководителя Штаба (заместителя руководителя Штаба) может быть созвано внеочередное заседание Штаба.

4.12. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться руководители исполнительных органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа и иных органов государственной власти и организаций.

4.13. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.14. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба (заместителя начальника Штаба).

4.15. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и члены штаба, присутствующие на заседании. Протокол готовится секретарем Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба и хранится в папке организационно-контрольной работы Штаба.

Копии протокола рассылаются секретарем Штаба членам Штаба для сведения и исполнения принятых решений. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

4.16. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

4.17. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

4.18. Организационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет управление образования администрации Лазовского муниципального округа.

Приложение 3
к приказу управления образования
от 18.10.2022 № 98-о

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

общественного Штаба родительского контроля по вопросу модернизации образовательной инфраструктуры и организации горячего питания в общеобразовательных организациях Лазовского муниципального округа на 2022 год

Сроки	**Основная тема заседания**	**Рассматриваемые вопросы**
октябрь 2022 г.	Организационное заседание	1. Об утверждении кандидатуры руководителя, заместителя руководителя и секретаря Штаба родительского общественного контроля. 2. Об утверждении Положения Штаба родительского общественного контроля .3. Об утверждении плана работы Штаба родительского общественного контроля на 2022-2023 учебный год
1 квартал 2023 г. январь	Организация питания в образовательных учреждениях Лазовского МО	1. О реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания в в 2022-2023 учебном году. 2. Проведение оценки выполнения норм и правил организации питания в образовательных учреждениях Лазовского МО.
2 квартал 2023 г. апрель	Повышение комфортности и безопасности среды в образовательных организациях, модернизация образовательной среды	1.О текущих и капитальных ремонтах в 2023 году и подготовке к новому учебному году. 2.Обеспечение охраны школы сотрудниками охранных организаций. 3.О подготовке школьных столовых года. 4. О пополнении материально-технической базы образовательных

		организаций.
3 квартал 2023 г. август	О просветительской деятельности	1. Об информировании широкой родительской общественности по вопросам обучения и воспитания, комфортности и безопасности, питания
4 квартал 2023 г. ноябрь	Организационное заседание	1. Отчет о результатах деятельности Штаба родительского общественного контроля в 20232 году. 2. Об утверждении плана мероприятий Штаба родительского общественного контроля на 2024 год