



Управление образования
администрации Лазовского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2022 года

с. Лазо

№ 112 -о

**Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в образовательных организациях Лазовского муниципального
округа в 2022/23 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10. 2022 года № 04-411, приказом Министерства образования Приморского края от 17.11.2022 № 23а-1305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022/2023 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Лазовского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций Лазовского муниципального округа, реализующих программы среднего общего образования, организовать и провести **07 декабря 2022 г.** в подведомственных образовательных организациях итоговое сочинение (изложение) далее ИС (И), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Управлению образования администрации Лазовского муниципального округа (далее - УО):

2.1. Обеспечить внесение сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС);

2.2. Обеспечить печать комплектов бланков и отчетные формы для проведения ИС (И) и доставку их в образовательные организации, не позднее чем за день до проведения ИС (И);

2.3. Обеспечить передачу перечня тем сочинений в образовательные организации за 15 минут до начала проведения ИС (И);

2.4. Обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

2.5. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению ИС (И);

2.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне УО и ОО;

3. Руководителям образовательных организаций (далее - ОО):

3.1. Обеспечить проведение ИС (И) строго в соответствии с **Порядком**, утвержденным приказом Министерства образования Приморского края от 17.11.2022 № 23а-1305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022/2023 учебном году» в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;

3.2. Обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для

обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

3.3. Обеспечить техническую готовность к проведению ИС (И) в ОО;

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;

3.5. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в ИС (И);

3.6. Обеспечить предоставление сведений в УО об участниках ИС (И) в РИС;

3.7. Обеспечить формирование составов комиссий образовательных организаций по проведению ИС (И) и утвердить их приказом, не позднее чем за две недели до проведения ИС (И).

В состав комиссии включить:

- руководителя комиссии;
- технического специалиста;
- членов комиссии в аудитории (в расчете 2 члена комиссии на 1 аудиторию);
- членов комиссии вне аудитории (в расчете 2 члена комиссии на 1 аудиторию);
- дежурных по этажу.

(вышеперечисленные члены комиссии не должны быть специалистами по русскому языку и литературе);

3.8. Обеспечить формирование составов комиссий образовательных организаций по проверке ИС (И) и утвердить их приказом, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

В состав комиссий включить:

- экспертов для проверки ИС (И);
- технического специалиста;
- члена комиссии для внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

3.9. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС (И), о порядке проведения и проверки ИС (И), установленном Министерством образования Приморского края и Рособранзором, в соответствии с критериями оценивания ИС (И) организациями, реализующими

образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

3.10. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС (И);

3.11. Обеспечить направление скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в управление образования по VipNet на адрес: **МКУ УО Лазовский МР АРМЗ** в день проведения ИС (И) до **16.00** часов, для централизованного направления в РЦОИ;

3.12. Обеспечить проверку ИС (И) до **12.12.2022г.** и направление скан-копии оригиналов бланков ИС (И) обучающихся с результатами оценивания экспертами комиссии и формами ИС-04, ИС-05, ИС-06 (обязательно), ИС-07, ИС-08, ИС-09 (в случае заполнения) по VipNet на адрес **МКУ УО Лазовский МР АРМЗ**, для централизованного направления в РЦОИ.

3.13. Обеспечить проверку ИС (И) **строго в соответствии с критериями;**

3.14. Обеспечить безопасное хранение оригиналов бланков ИС (И), копий бланков ИС (И) и черновики до **1 марта 2024 года.**

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации уничтожает все материалы с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения). Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательной организации и всеми членами комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.Э. Галаган